Outlook

RE: plan de trabajo oc 158764

Desde blancarlis guillen villalobos <blancarlis12@hotmail.com>
Fecha Lun 16/03/2026 5:31 PM
Para Liz Johana Garcia Hernandez <lizvale8@gmail.com>; vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es>; ARLEY FORERO CARDENAS <arleyforeroc@gmail.com>

Estimada Claudia,

Esperando se encuentre bien.

A través de la presente me permito solicitar, tercera vez, el ajuste conforme a las observaciones previamente realizadas, ya que la información enviada no se encuentra completa.

Observaciones – Plan de Trabajo:

1. No contiene la descripción de cada una de las etapas de la ejecución de la orden de compra, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, con sus respectivas actividades, y el proceso de concertación primero y segundo momento. Por favor, tomar como referencia el ya enviado.

Observaciones-Acta de reposición y de entrega:

1. Solo se adjunta el acta de recibido a satisfacción, que presumo corresponde al acta de entrega. No obstante, este documento debe incluir la descripción de la orden de compra, el nombre de quien entrega (proveedor: representante legal y/o coordinadora), con NIT, cédula y demás datos correspondientes.

2. Así mismo, debe contener la información de quien recibe: nombres completos, cargo y número de cédula, que para el caso corresponde a la institución educativa.

3. No se adjunta acta de reposición y/o devolución que debe tener los elementos antes mencionados.

Observaciones al cronograma:

1. Debe evidenciarse todas las etapas de las OC conforme a lo indicado en el anexo técnico, así mismo, indicar las 3 presentaciones que se requieren, no se evidencia el proceso de concertación, el cual tampoco esta incluido en el plan de trabajo.

Observaciones a los planes de contingencia y COVID:

1. Debe ser firmados por quien los elaboró del respectivo proveedor.

Es importante indicar que se requiere contar con estos documentos aprobados para la presentación de las muestras programada para el 17/03/26.

Cordialmente,

Blancarlis Guillén Villalobos

De: vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 3:04 p. m.
Para: blancarlis12@hotmail.com <blancarlis12@hotmail.com>; Liz Johana Garcia Hernandez <lizvale8@gmail.com>
Asunto: plan de trabajo oc 158764

Cordialmente

Comercializadora Vinarta S.A.S.
Calle 53 No 71 - 21
Tel. +57 601 - 4674295
c.e. comercializadoravinarta@yahoo.es
Bogotá - Colombia - América del Sur

Outlook

Re: plan de trabajo oc 158764

Desde vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es>
Fecha Mié 18/03/2026 9:41 AM
Para Liz Johana Garcia Hernandez <lizvale8@gmail.com>; ARLEY FORERO CARDENAS <arleyforeroc@gmail.com>; blancarlis guillen villalobos <blancarlis12@hotmail.com>

2 archivos adjuntos (196 KB)
MUESTRA ACTA .pdf; ACTAS DE REPOSICION.pdf;

Buenos días, adjunto modelo de actas de recibido a satisfacción y de reposición para su revisión y aprobación.
Les recuerdo que nos faltan los códigos Dane de los colegios, junto al nombre de los rectores y/o persona responsable de recibir los elementos.

Cordialmente

Comercializadora Vinarta S.A.S.
Calle 53 No 71 - 21
Tel. +57 601 - 4674295
c.e. comercializadoravinarta@yahoo.es
Bogotá - Colombia - América del Sur

En miércoles, 18 de marzo de 2026, 08:48:37 GMT-5, vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es> escribió:

Buenos días adjunto Protocolo de bioseguridad firmado por el representante legal

Cordialmente

Comercializadora Vinarta S.A.S.

Calle 53 No 71 - 21
Tel. +57 601 - 4674295
c.e. comercializadoravinarta@yahoo.es
Bogotá - Colombia - América del Sur

En miércoles, 18 de marzo de 2026, 08:42:23 GMT-5, vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es> escribió:

Buenos días adjunto plan de trabajo nuevamente para su revisión y aprobación.

Cordialmente

Comercializadora Vinarta S.A.S.
Calle 53 No 71 - 21
Tel. +57 601 - 4674295
c.e. comercializadoravinarta@yahoo.es
Bogotá - Colombia - América del Sur

En martes, 17 de marzo de 2026, 07:36:13 GMT-5, vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es> escribió:

De nuestro punto de trabajo que es en Normandía gasto hora y media más o menos para llegar allá ya voy a dar respuesta a Las observaciones pero no alcanzo a estar a las 9 de la mañana en el punto
Así que Solicito amablemente que me reprogrames la aprobación de muestras porque no puedo llegar a las 9 de la mañana a menos de que se haga virtual y pues para mostrar un balón yo creo que lo podríamos hacer virtual

Cordialmente

Comercializadora Vinarta S.A.S.
Calle 53 No 71 - 21
Tel. +57 601 - 4674295
c.e. comercializadoravinarta@yahoo.es
Bogotá - Colombia - América del Sur

En lunes, 16 de marzo de 2026, 17:31:42 GMT-5, blancarlis guillen villalobos <blancarlis12@hotmail.com> escribió:

Estimada Claudia,

Esperando se encuentre bien.

A través de la presente me permito solicitar, tercera vez, el ajuste conforme a las observaciones previamente realizadas, ya que la información enviada no se encuentra completa.

Observaciones – Plan de Trabajo:

1. No contiene la descripción de cada una de las etapas de la ejecución de la orden de compra, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, con sus respectivas actividades, y el proceso de concertación primero y segundo momento. Por favor, tomar como referencia el ya enviado.

Observaciones-Acta de reposición y de entrega:

1. Solo se adjunta el acta de recibido a satisfacción, que presumo corresponde al acta de entrega. No obstante, este documento debe incluir la descripción de la orden de compra, el nombre de quien entrega (proveedor: representante legal y/o coordinadora), con NIT, cédula y demás datos correspondientes.

2. Así mismo, debe contener la información de quien recibe: nombres completos, cargo y número de cédula, que para el caso corresponde a la institución educativa.

3. No se adjunta acta de reposición y/o devolución que debe tener los elementos antes mencionados.

Observaciones al cronograma:

1. Debe evidenciarse todas las etapas de las OC conforme a lo indicado en el anexo técnico, así mismo, indicar las 3 presentaciones que se requieren, no se evidencia el proceso de concertación, el cual tampoco esta incluido en el plan de trabajo.

Observaciones a los planes de contingencia y COVID:

1. Debe ser firmados por quien los elaboró del respectivo proveedor.

Es importante indicar que se requiere contar con estos documentos aprobados para la presentación de las muestras programada para el 17/03/26.

Cordialmente,

Blancarlis Guillén Villalobos

De: vinarta comercializadora <comercializadoravinarta@yahoo.es>
Enviado: lunes, 16 de marzo de 2026 3:04 p. m.
Para: blancarlis12@hotmail.com <blancarlis12@hotmail.com>; Liz Johana Garcia Hernandez <lizvale8@gmail.com>
Asunto: plan de trabajo oc 158764

Cordialmente

Comercializadora Vinarta S.A.S.
Calle 53 No 71 - 21
Tel. +57 601 - 4674295
c.e. comercializadoravinarta@yahoo.es
Bogotá - Colombia - América del Sur